

Protokol fra **ordinært menighedsrådsmøde**
onsdag, den 22. oktober 2025 kl. 19:00 i Melbys sognegård.

Melby Menighedsråd,
Tollerupvej 6, 3370 Melby



Medlemmer indkaldt:	Fraværende:
Jørgen Østfeldt (JØ)	
Thomas Lind (TL)	
Kim Snekkerup (KS)	
Ole Nielsen (ON)	
Torben Andersen (TA)	
Marianne Nielsen (MN)	Afbud
Mette Østfeldt (MØ)	
Solveig M. Pedersen (SP)	
Sognepræst Eva Ortved Berger (EB)	
Stedfortræder Yvonne Vestermann	
Referent:	
Yderligere er indkaldt	

Indledning:	357
Antal tilhørere:	2
Mødets varighed	19.00-21.48

B = der er bilag til dette punkt

(B) = der er bilag til dette punkt – fremsendes senere



Pkt.	Dagsorden	Beslutningsprotokol
------	-----------	---------------------

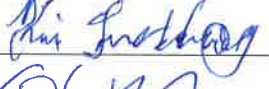
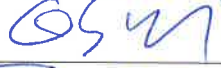
1	Godkendelse af dagsorden, Version3, 20/10 2025	Punkt 17 tages på åbent møde. Herefter er dagsorden godkendt.
2	Meddelelser – kort nyt: Meddelelser fra formand v/JØ.	NatMus har godkendt at vi kan sætte flagstang op på kirkegården. Flagstangsudvalget udarbejder forslag, som fremsættes for MR.
3	Sognepræsten orienterer v/EB	Intet særligt at bemærke. Juletiden nærmer sig. Man må orientere sig på kirkesiden.
4	Økonomi v/KS A. Godkendelse af budget 2026 (B) B. Godkendelse af ny regnskabsinstruks, Alene Bilag 6 er ændret. B C. Godkendelse kvartalsrapport 3.kvt. (B)	a) Melby Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 67548116, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 20-10-2025 11:58 er godkendt. b) Regnskabsinstruks med nyt bilag 6 er godkendt. c) Kasserer foreslår at provstiet søges om få frigivet ca 241.000 kr afsat til afd. D og E til fx slotsgrus på resten af kirkegården, belysning på stien mod Møllegårdsvej samt evt. bænke. Kasserer udformer ansøgning til provstiet, opgaven ligger i KKU. Kvartalsrapporten med bemærkninger er dermed godkendt.
5 A	Kirke- og Kirkegårdsudvalget v/JØ A. Orientering, referat KKU 1. oktober B B. Beslutning om at få konsulent/tekniker til lydanlæg – trådløse mikrofoner driller. Overslagspris på besøg 4.500 + moms C. Beslutning om indkøb om nye affaldsstativer, til kildesortering, på kirkegården. B	a) Formanden har godkendt forlænget aftale om el med Ørsted. Aftalen løber i 3 år. Formanden bedes udarbejde et kort notat med angivelse af priser fra øvrige leverandører, notatet godkendes efterfølgende i MR. Fremover godkendes løbende aftaler af MR. b) MR godkender besøg af konsulent. c) MR godkender forslag om 5 brugte stativer og 10 80 liters spande, ca. 15.000 kr.
5 B	Præstegården v/JØ Tilbud på gavlvindue garage/stald præstegård, beslutning om accept af tilbud B	Tilbud fra Henrik Jørgensen accepteres.



6	Aktivitetsudvalg, AKU A. Orientering siden sidst B B. Gospelkoret- orientering B C. Cafe regnskab 3.kvt. - orientering B D. Koncert med Kirsten Siggaard, 7/12 pris 25.000 - Beslutning	a) Kurt Elmegaard tilknytttes evt. udvalget. b) Taget til efterretning c) Taget til efterretning d) MR godkender en pris på 23.000 til en koncert med Kirsten Siggaard samt evt. udgift til annonce.
7	Kontaktperson v/ON A. Status jobopslag organist B. Julefrokost med medarbejdere og menighedsråd. Beslutning om vi skal afholde dette, hvis ja hvornår og hvordan. Hvis ja, arbejdsgruppe vælges. C. Godkendelse af indkøb af IT-udstyr til Graver- og kirkekontor. Der indkøbes 2 PCere fra Kirkeministeriet, Kirkenet PCere; 1 bærbar og 1 stationær, alternativt 2 bærbare der kan deles mellem vores 3 medarbejdere.	a) Kontaktpersonen orienterede om status for processen. Ansættelsesudvalget består af EB, ON og JØ.. Hele MR inviteres til prøvespilninger. b) Fredag 12. december kl. 13.00 i sognegården. Julefrokostudvalget består af ON og MØ, Mona melder sig som frivillig medarbejder. c) MR godkender at JØ indkøber 2 nye pc'er til medarbejderne.
8	Menighedsrådets visioner Godkendelse af det visionspapir vi vedtog på temamøde 7. juli B	Visionspapiret blev godkendt af MR.
9	Medarbejder og MR-tur v/arbejdsgruppen Beslutning om gennemførelse af MR-tur 2026. B	Arbejdsgruppen arbejder videre med en tur på en hverdag. MR godkender det foreløbige forslag.
10	Julehjælp Drøftelse om principper for ansøgning tildeling. Nedsættelse af udvalg	Der lægges en ansøgningsformular på kirkens hjemmeside. EB og JØ behandler ansøgningerne.
11	Datoer for MR-møder 2026 Tredje onsdag hver måned, undtagen juli og december: 21. januar 2026 18. februar 2026 18. marts 2026 15. april 2026 20. maj 2026 17. juni 2026 19. august 2026 16. september 2026 21. oktober 2026 18. november 2026	Plan for MR-møder i 2026 er godkendt. Det blev besluttet at aflyse det planlagte MR-møde i december 2025.
12	Kollektliste 2026 Drøftelse	EB udarbejder forslag til novembermødet.



13	Sognegården A. Drøftelse af notat om nedsættelse af Sognegårdsudvalg /v KS B B. Beslutning om nedsættelse af Sognegårdsudvalg og valg af medlemmer	a) Forslaget blev vedtaget, EB var imod. Der udarbejdes en vedtægt inden arbejdet går i gang. b) KS, TA går ind i udvalget, MN spørges.
14	Workshop om gudstjenesten Helsingør stift afholder workshop om gudstjenesten, se bilag. B A. Beslutning om vi skal have en person afsted B. Hvem vil evt. deltage	a) Spændende, men ingen kan deltage.
15	Værter til næste MR-møde	JØ og MØ
16	Eventuelt.	Besøg af Christella, som foreslår afrensning og pletmaling af kirkebænkene. Forslag om genoptryk eller opdatering af hæftet om kirken. JØ har haft onlinemøde med konsulent fra ChurchDesk, Solveig og Thomas med flere vil gerne have oplæring i brugen af programmet.
17	Gaveregulativ Gennemgå nuværende fra 2022. Beslutning om at fastholde dette, eller der skal laves ændringer B	ON udarbejder forslag til næste MR-møde.
	Lukket møde	
18	Julegaver medarbejdere	Emnet blev diskuteret, ON har opgaven.

Dato 22. oktober 2025	Underskrifter
Jørgen Østfeldt:	
Thomas Lind:	
Kim Snekkerup:	
Ole Nielsen:	
Torben Andersen:	
Marianne Nielsen:	Afbud
Mette Østfeldt:	



Solveig M. Pedersen (SP)	<i>Solveig Pedersen</i>
Sognepræst Eva Ortved Berger:	<i>Eva Berger</i>
Yvonne Vestermann	<i>Y. Vestermann</i>

